

## Regulamin rekrutacji do projektu

### Klucz do sukcesu

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego  
w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój  
POWR.02.10.00-IP.02-00-007/17

#### § 1

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **beneficjencie** - należy przez to rozumieć Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny *Metis* w Katowicach, Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Bielsku-Białej oraz Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzkiej im. Józefa Lompy
- 2) **kandydacie** – należy przez to rozumieć osobę ubiegającą się o zakwalifikowanie do udziału w projekcie, na podstawie zasad określonych w niniejszym Regulaminie,
- 3) **koordynatorze projektu** – należy przez to rozumieć osobę wykonującą zadania związane z koordynacją realizacji projektu oraz jego zarządzaniem,
- 4) **Komisji rekrutacyjnej** – należy przez to rozumieć komisję składającą się z 4 osób, powołaną przez Dyrektora ROM-E *Metis* w Katowicach, której zadaniem jest wyłonienie uczestników do projektu,
- 5) **projekcie** - należy przez to rozumieć projekt pt.: **Klucz do Sukcesu**
- 6) **uczestniku** należy przez to rozumieć kandydata, który po spełnieniu wszystkich wymogów określonych w niniejszym Regulaminie został dopuszczony do udziału w projekcie,
- 7) **wsparcia** – należy przez to rozumieć konferencje, warsztaty, szkolenia i konsultacje skierowane do uczestników w ramach Szkoleniu, doradztwie, udziału w siecach współpracy i samokształcenia,
- 8) **wkładzie własnym** – wynagrodzenia „brutto brutto” należne osobom zatrudnionym w systemie oświaty (uczestnikom projektu), wypłacane przez stronę trzecią. Wkład naliczany jest w proporcji odpowiadającej okresowi udziału w szkoleniach do wysokości 15% ogółu kosztów projektu. Wkład udokumentowany jest w postaci comiesięcznych oświadczeń wystawianych przez podmiot wypłacający wynagrodzenie lub organ prowadzący placówkę oświatową, przekazywanych beneficjentowi, zgodnie ze wstępną deklaracją złożoną przez uczestnika projektu na etapie rekrutacji. Zgodnie ze stanowiskiem Instytucji Pośredniczącej wkład własny dotyczy jedynie uczestników projektu objętych ustawą Karta Nauczyciela.
- 9) **Pracownikach instytucji systemu wspomagania pracy szkoły** – oznacza to:
  - a) pracowników publicznych i niepublicznych placówek doskonalenia nauczycieli;
  - b) pracowników publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno -pedagogicznych;
  - c) pracowników bibliotek pedagogicznych;
  - d) nauczycieli będących doradcami metodycznymi
  - e) trenerów i specjalistach
- 10) **Danych osobowych** oznacza to dane osobowe w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119/1) ,zwanego dalej **RODO**, dotyczące uczestników Projektu, które muszą być przetwarzane przez Instytucję Pośredniczącą oraz Beneficjenta w celu wykonania Porozumienia w sprawie realizacji Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014 - 2020 nr WER/MEN/2015/1 zawartego w dniu 30 stycznia 2015 roku.
- 11) **Wspomaganiu szkół i przedszkoli** - oznacza to działanie prowadzone zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2016 r. poz. 1591); rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych

poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199); rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych bibliotek pedagogicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 369);

- 12) **Szkole/Placówce/Przedszkolu** - oznacza to szkoły, przedszkola oraz placówki o których mowa w art. 2 ust. 1,2,3-5, 7-8 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe

## § 2

### Informacje o projekcie

- 1) Niniejszy regulamin określa warunki rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie Klucz do sukcesu, nr projektu: WND-POWR.02.10.00-00-7022/18.
- 2) Realizatorami projektu są: Regionalny Ośrodek Metodyczno-Edukacyjny Metis w Katowicach, Regionalny Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli "WOM" w Bielsku-Białej oraz Pedagogiczna Biblioteka Wojewódzkiej im. Józefa Lompy – jednostki organizacyjne Urzędu Marszałkowskiego /Samorządu Województwa Śląskiego.
- 3) Biura projektu znajdują się w:
  - ROM-E Metis w Katowicach, ul Drozdów 17 i 21, 40-530 Katowice
  - Pedagogicznej Bibliotece Wojewódzkiej im. Józefa Lompy , ul. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego 7, 40-132 Katowice
  - RODN "WOM" w Bielsku-Białej, ul. Legionów 25, 43-300 Bielsko-Biała
- 4) Projekt współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
- 5) Celem głównym projektu jest podniesienie kompetencji 150 pracowników systemu wspomagania pracy szkoły (130 kobiet, 20 mężczyzn) w zakresie kształtowania kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych na rynku pracy w okresie 1.09-2018 - 31.07.2020 r. tj.
  - wspomaganie szkół/przedszkoli/placówek (praca z konkretną radą pedagogiczną nad działaniami dostosowanymi do potrzeb danej szkoły),
  - prowadzenie międzyszkolnych sieci współpracy i samokształcenia nauczycieli (doskonalenie nauczycieli w obszarach problemowych i przedmiotowych),
  - prowadzenie doradztwa dla pracowników systemu wspomagania.
- 6) Projekt zakłada wkład własny w projekcie do 5% wartości projektu.

## § 3

### Zakres wsparcia

#### Wsparcie w ramach projektu obejmuje:

- 1) **Szkolenia dla pracowników systemu wspomaganiach pracy szkoły oraz trenerów współpracujących z instytucjami wspomagania pracy szkoły** z wybranej przez uczestnika w czasie procesu rekrutacji kompetencji kluczowej, które będzie odbywało się w okresie od 1.02.2019 r. – 31.08.2019 r. na terenie całego kraju.

Obszary tematyczne (kompetencje kluczowe):

- kompetencje cyfrowe (TIK)
- kompetencje matematyczno - przyrodnicze
- umiejętności porozumiewania się w językach obcych
- postawy – innowacyjność, kreatywność i praca zespołowa
- umiejętności uczenia się – nauczanie eksperymentalne i doświadczanie
- wspomaganie przedszkoli w rozwoju kompetencji kluczowych

Szkolenie obejmuje **70h** dydaktycznych (1h=45 min) szkoleń stacjonarnych (4 zjazdy po 3 dni każdy) oraz **20h** dydaktycznych szkoleń e-learningowych (4 moduły średnio po ok. 5h każdy). Szkolenia będą prowadzone w oparciu o ramowe programy szkoleń wypracowane przez Ośrodek Rozwoju Edukacji w ramach projektu pozakonkursowego pn. „Zwiększenie

skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych”.

Wymagane jest 85% obecności na spotkaniach stacjonarnych oraz zaliczenie wszystkich modułów e-learningowych.

- 2) **Realizacja wspomagania i doradztwo dla uczestników szkoleń** będzie odbywała się po zakończeniu przez każdego z uczestników szkoleń z jednej z kompetencji kluczowych.

Każdy z uczestników weźmie udział w 12 godzinach dydaktycznych zajęć doradztwa grupowego oraz 10 godzin dydaktycznych doradztwa indywidualnego. Celem doradztwa jest wspieranie uczestników szkoleń w prowadzeniu procesu wspomagania pracy szkoły. Zakres tej formy wsparcia będzie wynikał z indywidualnych potrzeb danego uczestnika projektu.

Każdy z uczestników projektu zobowiąże się do objęcia wspomaganie jednej wskazanej już na początku realizacji projektu placówki edukacyjnej. Uczestnik szkolenia złoży do biura projektu deklarację współpracy ze wspomaganą placówką wraz z pisemną zgodą dyrektora placówki na przeprowadzenie w jego szkole/przedszkolu procesu kompleksowego wspomaganie szkół i placówek.

Wymagane jest **85%** obecności na zajęciach doradztwa grupowego oraz obecność na wszystkich spotkaniach doradztwa indywidualnego.

- 3) Udział w **Sieciach współpracy i samokształcenia pracowników systemu wspomaganie pracy szkoły oraz trenerów objętych wsparciem.**

Sieci współpracy zaplanowano w okresie od września 2019 do czerwca 2020 na platformie [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl). Udział w sieciach pozwoli uczestnikom projektu na wymianę doświadczeń, pomysłów, konsultacje z trenerami i pogłębianie wiedzy na temat poszczególnych kompetencji kluczowych lub wspomaganie przedszkoli w rozwoju kompetencji kluczowych.

Planujemy utworzenie 6 tematycznych sieci współpracy i samokształcenia (liczba uczestników jednej nie będzie przekraczała 30 osób) zbieżnych z tematyką grup szkoleniowych. Do każdej z sieci zostaną opracowane programy pracy sieci oraz materiały.

Zadanie zawiera:

- 2 spotkania po 5 godzin dydaktycznych dla każdej z sieci
- pracę na platformie [www.doskonaleniewsieci.pl](http://www.doskonaleniewsieci.pl) .

## § 4

### Grupy docelowe

1. Objęcie wsparciem szkoleniowym i doradczym 150 pracowników (130 kobiet i 20 mężczyzn) systemu wspomaganie pracy szkoły oraz trenerów objętych wsparciem w obszarach kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy.
2. Każdy uczestnik szkolenia deklaruje wywiązanie się z wykonania zadania, polegającego na przeprowadzeniu procesu wspomaganie , trwającego min. 7 miesięcy, w wybranych przez siebie przedszkolach/szkołach/placówkach.
3. Instytucja systemu wspomaganie pracy szkoły, w której uczestnik projektu pracuje/z którą uczestnik współpracuje zobowiązana jest do opieki nad uczestnikiem projektu podczas realizowanego przez uczestnika procesu wspomaganie w wybranej szkole/placówce/przedszkolu.

4. Wsparciem nie mogą być objęte osoby, które uczestniczyły w projekcie pozakonkursowym ORE „Zwiększenie skuteczności działań pracowników systemu wspomagania i trenerów w zakresie kształcenia u uczniów kompetencji kluczowych” oraz w innych projektach w przedmiotowym konkursie i w ramach projektów wyłonionych do dofinansowania w konkursie nr POWR.02.10.00-IP.02-00-005/16 „Szkolenie i doradztwo dla pracowników systemu wspomagania pracy szkoły i organów prowadzących oraz trenerów z zakresu: kompetencji kluczowych uczniów niezbędnych do poruszania się na rynku pracy, nauczania eksperymentalnego, właściwych postaw oraz metod zindywidualizowanego podejścia do ucznia”.

## § 5

### Zasady rekrutacji

1. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest:
  - a) zapoznanie się z niniejszym Regulaminem oraz spełnienie warunków rekrutacji
  - b) wypełnienie formularza zgłoszeniowego wraz z dołączonymi załącznikami
  - c) przesłanie wszystkich oryginalnych dokumentów zgłoszeniowych.
2. Potwierdzenie spełnienia każdego z kryteriów formalnych uczestnika zostanie poprzez złożenie następujących dokumentów:
  - a) Formularz rekrutacyjny część I
  - b) Formularz rekrutacyjny część II
  - c) Formularz rekrutacyjny część III
3. Nabór do projektu zostanie przeprowadzony z zachowaniem zasad bezstronności i przejrzystości, zaś podczas rekrutacji nie będą stosowane bariery mogące przyczynić się do dyskryminacji bezpośrednio lub pośrednio ze względu na płeć, wiek, niepełnosprawność, rasę, religię, narodowość, przekonania polityczne, przynależność związkową, pochodzenie etniczne, wyznanie, orientację seksualną.
4. Rekrutacja prowadzona będzie w terminie od 10.10.2018 r. do 18.11.2018 r. aż do zapelnienia list uczestników, ale nie później niż do daty zakończenia realizacji projektu.
5. Biuro projektu przyjmuje dokumenty w siedzibie beneficjenta, tj. Katowice (40-530), ul. Drozdów 17, od poniedziałku do piątku w godzinach podanych na stronie internetowej [www.metis.pl](http://www.metis.pl). Dokumenty można przesyłać również pocztą tradycyjną.
6. Wymagane dokumenty należy wypełnić i złożyć w wersji papierowej. Zgłoszenia w innej formie nie będą brane pod uwagę.
7. Złożenie dokumentów oznacza, iż uczestnik zapoznał się z niniejszym Regulaminem, akceptuje jego zapisy i zobowiązuje się do ich przestrzegania.
8. Wyniki rekrutacji będą przekazywane indywidualnie każdej osobie, która weźmie udział w procesie rekrutacji.
9. Kwalifikacja uczestników dokonywana jest przez minimum 2 członków Komisji rekrutacyjnej złożonej z czterech członków zespołu projektowego.
10. Komisja rekrutacyjna dokonuje kwalifikacji uczestników biorąc pod uwagę:
  - a) kompletność i poprawność formalną dokumentów,
  - b) kwalifikowalność uczestnika,
  - c) kolejność zgłoszeń na dany kurs.
11. W przypadku gdy liczba chętnych, spełniających kryteria formalne, o których mowa w

przewyższy liczbę 150 miejsc, utworzone zostaną listy rezerwowe.

12. Osoby z list rezerwowych będą kwalifikowane w przypadku rezygnacji osób z list podstawowych (przed rozpoczęciem szkolenia lub w początkowej jego fazie).

## **§ 6**

### **Informacje dotyczące danych osobowych**

1. Powierzone dane osobowe będą przetwarzane przez Beneficjenta wyłącznie w celu realizacji Projektu, w szczególności potwierdzania kwalifikowalności wydatków, udzielania wsparcia uczestnikom Projektu, ewaluacji, monitoringu, kontroli, audytu, sprawozdawczości oraz działań informacyjno - promocyjnych, w ramach realizacji Projektu.
2. Przy przetwarzaniu danych osobowych Beneficjent zobowiązuje się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie, w ustawie o ochronie danych osobowych oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U.Nr 100,poz. 1024).
3. Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności danych osobowych przetwarzanych przez mające do nich dostęp osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych.

## **§ 7**

### **Zapisy końcowe**

1. Uczestnicy projektu zobowiązani są do poinformowania Beneficjenta Projektu o wszelkich zmianach dotyczących ich statusu tj. miejsca zatrudnienia, zajmowanego stanowiska/ pełnionej funkcji lub innych zmianach zmieniających ich uprawnienia do udziału w projekcie.
2. Uczestniczki/cy projektu podlegają procedurom monitoringu i oceny efektywności działań projektu i zobowiązani są do udzielania Beneficjentowi Projektu i innym upoważnionym instytucjom wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego monitoringu projektu, w tym uczestnictwa w badaniach ewaluacyjnych.
3. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym regulaminie rozstrzygane są przez Beneficjenta Projektu.
4. Ostateczna interpretacja regulaminu należy do Beneficjenta Projektu w o parciu o dokumenty projektowe i wytyczne dla instytucji biorących udział we wdrażaniu projektów ze środków EFS.
5. Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 11.10.2018 r. i jest dostępny na stronie [www.metis.pl](http://www.metis.pl)